Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2021/2022

Outubro de 2021

MMA © 2011

Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento 3
1.1. Introdução 3
1.2. Âmbito e finalidades 4
Missão 4
Âmbito 4
Responsáveis 4
Garantias 4
Duração 4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento 5
2.1. Coordenadora da EAA 5
2.2. Reuniões da EAA 5
2.3. Elementos da EAA 5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação 6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação 8

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

O Agrupamento tem vindo a consolidar uma cultura de autoavaliação ao longo dos anos, ainda que através de processos diferenciados de avaliação, formal e informal. Desde 2014 que tem vindo a implementar um processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar o Agrupamento (pontos fortes e pontos a melhorar) e tomar decisões que permitam a melhoria contínua através da aplicação do modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*) e outras ferramentas (TEIP, Observatório da Indisciplina, etc). Adicionalmente, na sequência dos diagnósticos tem implementado um Plano de Ações de Melhoria (PAM).

No ano letivo passado, procedeu-se ao segundo diagnóstico do Agrupamento através do modelo CAF Educação, através do qual foram inquiridos, através da aplicação de questionários online, todos os elementos da comunidade escolar e preenchida uma grelha de autoavaliação pela equipa de autoavaliação com base em evidências. Este diagnóstico permitiu realizar um diagnóstico consistente do Agrupamento que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.

No presente ano letivo, o PAM tem em conta: os resultados do último diagnóstico com o modelo CAF Educação (2020/2021), o último relatório da IGEC (2016/2017), o relatório da Selfie, o PADDE (2021/2023) e do TEIP (2018/2022).

No final do ano letivo, o Agrupamento procederá à aplicação dos questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do atual PAM.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementar com sucesso o PAM.

Âmbito

Centralidade no processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Equipa de autoavaliação.

Direção.

Equipas operacionais do PAM.

Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Os dados dos questionários serão tratados agregadamente.

Duração

Ano letivo 2021/2022.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

O objetivo da constituição desta equipa foi a representação de toda a comunidade educativa, criando uma equipa em que qualquer elemento está apto a transmitir com eficácia os seus conhecimentos sobre a organização escolar. Esta equipa integra um elemento da Direção (também docente), quatro docentes (representantes de cada ciclo de ensino), coordenadora TEIP, uma assistente técnica, uma assistente operacional, um encarregado de educação e um aluno.

2.1. Coordenadora da EAA

Nome da Coordenadora	Maria Fernanda Pinto Correia

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	4.ª feira
Horas da reunião (início e final)	Das 16:30 às 18:30

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
1	Maria Adelaide Matos	Subdiretora
2	Ana Filipe Fonseca	Docente, 1.º CEB e coordenadora TEIP
3	Ivo Gomes	Docente (2.º ciclo)
4	Ana Cristina Lousada	Docente (3.º Ciclo)
5	Cláudia Melo	Docente (1.º Ciclo)
6	Tatiana Valente Ferreira	Educadora (PRÉ)
7	Cláudia Silva	Assistente técnica
8	Anabela Teixeira	Assistente operacional
9	Carla Joaquim	Encarregado de educação
10	Beatriz Furtado	Aluno

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial	**Consultor**
2.	Elaboração do Planeamento Estratégico	**EAA**
3.	Elaboração do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria)	**EAA e Equipa Operacional**
4.	Implementação do PAM	**Equipa Operacional**
5.	Reunião sobre o Observatório Qualidade e PAM Intermédio	**Consultor**
6.	Definição dos outputs, dados de inquirição e indicadores do Observatório Qualidade	**EAA**
7.	Construção dos questionários do Observatório Qualidade	**Consultor**
8.	Aplicação dos questionários do Observatório Qualidade	**EAA**
9.	Elaboração do PAM Intermédio (avaliação intermédia das ações de melhoria)	**EAA e Equipa Operacional**
10.	Tratamento estatístico do Observatório Qualidade e elaboração do Relatório Global	**Consultor**
11.	Reunião de entrega dos resultados do Observatório Qualidade e PAM Final	**Consultor**
12.	Elaboração do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria)	**EAA e Equipa Operacional**

Etapas	2021/2022										
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e PAM Inicial											

Elaboração do Planeamento Estratégico											
Elaboração do PAM Inicial											
Implementação das ações de melhoria											
Reunião sobre o Observatório de Qualidade e PAM Intermédio											
Elaboração do PAM Intermédio											
Elaboração dos indicadores do Observatório de Qualidade e dados de inquirição											
Construção dos questionários do Observatório de Qualidade											
Aplicação dos questionários online do Observatório de Qualidade											
Tratamento estatístico dos questionários do Observatório de Qualidade											
Elaboração de um Excel estatístico e Relatório global											
Reunião para entrega dos resultados da aplicação do Observatório de Qualidade e PAM Final											
Elaboração do PAM Final											

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações no Agrupamento, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades do Agrupamento);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico do Agrupamento);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação						
Fases	**Descrição/objetivos**	**Responsáveis**	**Destinatários**	**Canais/meios**	**Frequência/mês**	**Resultados esperados**
1. Início de projeto	• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação	**EAA e Direção**	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões de Conselho pedagógico, Departamentos curriculares, Encarregados de educação, assembleia de alunos Página Web do AECP Facebook do AECP Email para toda a comunidade	Outubro de 2021	Diminuir resistências Obter a máxima colaboração de todos os envolvidos Sensibilizar e envolver os atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado
2. Implementação das Ações de Melhoria	• Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria	**EAA e Direção**	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões Página web do AECP	Mensal	Informação Envolvimento/ compromisso dos diversos atores para a implementação das ações de melhoria
3. Observatório Qualidade	• Sensibilizar para a importância do preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários	**EAA e Direção**	Alunos Pais/Encarregados de educação Pessoal Docente	Reuniões Página Web Email Moodle	Março/abril de 2022	Obter a colaboração dos alunos (aplicação de questionários)